

Stefan Wein Steuerberatung

<https://wein.tax/job/servicekraft-im-sekretariat-m-w-d/>

Servicekraft im Sekretariat (m/w/d)

Beschreibung

Hast du Lust auf neue, spannende Herausforderungen in einer familiären Steuerkanzlei?

Bei uns kannst du dich persönlich und beruflich Schritt für Schritt weiterentwickeln.

Eigenverantwortliches Arbeiten
Flexible Arbeitszeiten, auch im Homeoffice
Moderne und innovative Kanzlei von morgen
Möglichkeiten deine Stärken individuell mit einzubringen
Kontinuierliche Fortbildungen
Gutes Betriebsklima
Gelebter Teamgeist

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Verschiedene Sekretariatstätigkeiten
- Einbindung in Prozesse der Erstellung von Steuererklärungen/ Jahresabschlüsse
- Organisationsaufgaben im Bereich der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Terminkoordination
- Gemeinsames Weiterentwickeln unserer Kanzlei

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Strukturiertes, selbständiges Arbeiten
- Freude an einem papierlosen Büro

Leistungen der Anstellung Miteinander

Du kommst bei uns an und gemeinsam mit uns weiter. Besonders in der Anfangsphase helfen wir dir, bis du fit für unsere Kanzlei bist. Auch wenn du bislang noch nicht so digital gearbeitet hast, bekommst du die tatkräftige Unterstützung jedes Teamkollegen.

Gemeinschaft

Spaß ist eine Voraussetzung für unseren gemeinsamen Erfolg. Insbesondere die Gemeinschaft zählt zu unseren kostbaren Werten. Erlebe in unserem Team, was Zusammenhalt bedeutet. Denn während und auch nach der Arbeit stehen wir immer füreinander ein.

Zukunft & Gegenwart

Du wirst Teil einer dynamischen und expandierenden Kanzlei und kannst deinen

Arbeitgeber

Stefan Wein Steuerberater

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

An der Halde 2, 79183, Waldkirch,
Baden-Württemberg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

24. Oktober 2023

Beitrag zum Wachstum leisten. Dabei herrscht bei uns ein familiärer und freundschaftlicher Umgang.

Mehrwerte

Bei uns bekommst du mehr als nur dein Gehalt: flexible Arbeitszeiten, Job-Bike, geförderte Weiter- und Fortbildungsmaßnahmen, Sozialleistungen wie eine betriebliche Altersvorsorge oder Gutscheinkarten.

Kontakte

Du kannst dir vorstellen, Teil unseres Teams zu werden?

Wenn nicht jetzt, wann dann?

[Unverbindliches Kennenlerngespräch vereinbaren](#)